



ประกาศเทศบาลตำบลน่าน้อย
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างสายงานผู้บริหาร

.....

ด้วยเทศบาลตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยผู้มีความประสงค์ขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติหนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา ได้ที่เทศบาลตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๕๘-๓๐๓๐-๑ ต่อ ๒๐๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายโชค กิจฉาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลน่าน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลน่าน้อย
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

ด้วยเทศบาลตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในประเภทสายงานการสอน มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน่าน้อย ดังนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๘๖๖-๐๐๕๗๒
จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สังกัดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านน่าน้อย สามารถยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา มายังเทศบาลตำบลน่าน้อย โดยเอกสารที่ใช้ ประกอบการพิจารณาประกอบด้วย

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. หนังสือยินยอมให้โอน
๔. หนังสือรับรองความประพฤติ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นความประสงค์และตรวจสอบคุณสมบัติได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน่าน้อย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้มี หมายเลข ๐-๗๔๕๘-๓๐๓๐-๑ ต่อ ๒๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายโชค กิจฉาโน)

นายกเทศมนตรีตำบลน่าน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลน่าน้อย
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลน่าน้อย

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลน่าน้อย ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลน่าน้อย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น หรือขณะไม่มีบุคลากรภายในห้อง.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ผู้อยู่เวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตสำนักงาน
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ เครื่องใช้สำนักงาน

- ปิดสวิตช์หรือถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนการใช้ทุกครั้ง

๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๒.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๒.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๒.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ ชม.

๒.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

๓.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้งานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

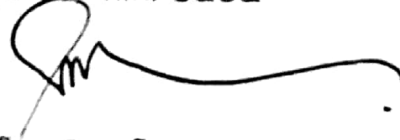
๓.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๓.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้เริ่มใช้มาตรการฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโชค กิจฉาโน)

นายกเทศบาลตำบลน่าน้อย