

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลน่าน้อย

ที่ ๙๙/๐/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามบันทึกข้อความ เทศบาลตำบลน่าน้อย ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดให้แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานเทศบาลตำบลน่าน้อย ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็วความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงยกเลิกบันทึกข้อความเทศบาลตำบลน่าน้อย ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ และมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้ ส.ต.อ.ทวี จันทรอัน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ โดยให้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. กองช่าง
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. กองการศึกษา

โดยการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาล อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำปรึกษาของปลัดเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใดให้รายงานปลัดเทศบาลทราบด้วย ในการนี้ เมื่อรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอปลัดเทศบาล ให้ทราบทุกสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.จ.อ.

(กฤษณะ แก้วเกตุ)

ปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย

แจ้งเวียน

นายกปลัดเทศบาล.....วันที่.....
เลขา.....วันที่ 25/10/62
ช่าง.....วันที่.....
สาธารณสุข.....วันที่ 25/10/62
วิชาการและแผนงาน.....วันที่ 25/10/62
การศึกษา.....วันที่ 25/10/62
วัฒนธรรม.....วันที่ 25/10/62

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.กอง
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ตรวจทาน
.....เจ้าหน้าที่